НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ„ВЪЗРАЖДАНЕ –1940” с.СТАРО СЕЛО

Ул.”СЪЕДИНЕНИЕ”33 ТЕЛ 086332202 emeil:vuzrajdane7637@abv.bg

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА 2020 г.

1.РОЛЯ И ФУНКЦИИ

Народно читалище „Възраждане–1940” се намира на територията на община Тутракан.

Основните цели и задачи на Народно читалище „Възраждане–1940” са заложени в Устава,като основната цел е:

Развитие и утвърждаване на духовните ценности и гражданското общество,на основата на принципите на демократизма.

Като неправителствена институция Читалището осъществява своите дейности ,регламентирани в закона на народните читалища, а като юридически субект от ЗЮЛЦ,спазва всички закони на страната имащи отношение към работата му.

–Народно читалище „Възраждане –1940”се стреми да заеме естествената си роля на посредник на различни обществени групи,институции,местна власт ,медии за да се акумулира нов социален капитал на староселската общност, капитал на доверието,съпричасността и участието в развитие на селото.

–Съхранява, развива и прави публично достояние културно– историческото наследство на общността,популязира постиженията на световната цивилизация.

–Стопанисва добре поддържан сграден фонд.

–Народно читалище „Възраждане–1940” има традиция в създаването и поддържането на художествени и творчески формации.

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

През 2020 г. развитието на читалищната дейност в с.Старо село ще продължи в основните насоки:

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

–да опазва културно–историческото наследство и национални традиции;

–да спомага за изграждане на ценностна система у децата и младежите;

–да поддържа и обогатява материалната си база;

–да разработва и реализира инициативи/проекти за общностно/местно развитие и финансиране на читалищната дейност;

–да работи за осигуряване на по–добра,по–съвременна и по–висококачествена образователна,културна,социална и информационна среда на населението;

–да разшири съдържателния и социалния обхват на читалищната дейност за привличане на по широк кръг население;

–да развива ползотворното сътрудничество между читалищата в общината и в страната;

–да поддържа активно партньорство с общинската администрация и НПО ,както и с културните институции и бизнеса за взаимна полза.

БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ:

–обновяване на библиотечния фонд в зависимост от читателските интереси;

–осъществяване на изложби свързани с бележити дати на личности и събития от местен,регионален и национален характер

–провеждане на срещи и литературни четения на новоиздадена литература и млади автори.

КУЛТУРНО–МАСОВА ДЕЙНОСТ:

–осъществяване на културния календар на читалищните прояви;

–повишаване на художественото и жанрово разнообразие на културните мероприятия;

–участие в културните мероприятия на общината;

–честване на официални и традиционни празници,сборове и годишнини;

–провеждане на мероприятия ,свързани със съхраняването,развитието и популязирането на местни традиции и обичаи.

ЛЮБИТЕЛСКО ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСТВО:

–повишаване на художествено–творческите постижения на любителските състави и индивидуални изпълнители,чрез привличане на специалисти– ръководители;

–активно участие на любителските състави и индивидуални изпълнители в културно–масови събития на селото и общината;

ПОДОБРЯВАНЕ НА ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО ЧРЕЗ:

–осъществяване на контакти с личности и фирми за набиране на допълнителни средства за по–активно участие на любителските състави и индивидуални изпълнители в местни и национални програми, конкурси и фестивали;

–увеличаването на броя на членовете на читалището;

–членски внос;.

–проекти и програми;

–дарения и спонсорство;

–наем от земеделски земи;

–наем за ползване на читалищно имущество и помещения в сградата.

Неделима част от Програмата за развитие е Културния календар на НЧ”Възраждане–1940”с. Старо село за 2020 г.

Чит.секретар:С.Коева

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА 2020 Г.

Художествено творческа дейност, любителско

творчество и участие в културни прояви.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1.Празнуване деня на родилната помощ „Бабин ден”-

- Среща с колектива на АГ и Родилното отделение на районна болница в гр. Тутракан.

-Увеселение с жените от селото.

Отг. чит. секретар

2.Празник на зимата—изложба на детски рисунки и организиране на зимни игри с децата от селото.

Отг.библиотекар

## МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

**1.Организиране и провеждане на празника „Трифон Зарезан”**

**Отг.чит. секретар**

**2.Беседа-разговор с ученици и жители от селото във връзка с 147г. от** **обесването на Васил Левски ( 1837-1873)**

**3.Творческа работилница за изработване на мартенички за жителите на селото.**

**Отг.библиотекар**

МЕСЕЦ МАРТ

**1.Провеждане празника „Куков ден”**

**-Кукерска група ще посети Община Тутракан и училище „Йордан Йовков”**

**Отг. чит секретар**

2.Баба Марта в Старо село

3. Изложба на мартенички

Отг.библиотекар

4.Празнуване „Деня на самодееца”

5.Организиране и провеждане на „Осмомартенски празник” с жените от селото.

Отг.чит секретар

6.Пролетни празници с децата от селото.

Отг. библиотекар

# МЕСЕЦ АПРИЛ

1.Седмица на детската книга-маратон на четенето

2.Творческа работилница за изработване на Великденска украса

3.Международен ден на Земята-- изложба с детски рисунки

Отг.библиотекар

4.Организиране и провеждане на обичай „Лазаруване”

5.Участие на самодейците в общински преглед”Цветница”

6.Провеждане на Великденско хоро

7.Отбелязване 80 години НЧ”Възраждане –1940”

Отг.читалищен секретар

МЕСЕЦ МАЙ

1.Ден на Европа-беседа

2.24 май –Ден на българската просвета и култура и славянската писменост- витрина

Отг.библиотекар

МЕСЕЦ ЮНИ

1.”Вълшебството на 1 юни”-прожекции на любими детски филми

Отг.библиотекар

2.Ден на Ботев – витрина и поднасяне на венец

3.Участие на ГАФ във фолклорен фестивал

4.”Еньовден”-посрещане на изгрева на слънцето с жители от селото и Тутракан

Отг.чит.секретар

5.”Здравей наше лято”-Откриване на лятна читалня със забавни игри,

рисуване и четене на любими книжки

Отг.библиотекар

МЕСЕЦ ЮЛИ

1.Панихида за невинно избитите староселци в местността „Кулвала”

през 1926г.

2.Участие на Ансамбъла във фолклорен фестивал извън страната

Отг.чит секретар

3.183г. от рождението на Васил Левски—витрина

Отг.библиотекар

МЕСЕЦ АВГУСТ

1.Закриване на „Лятната читалня” Отг.библиотекар

2.”Да спортуваме”-организиран празник за децата от селото и гостуващите през ваканцията.С подкрепата на г-н Кмета П. Петров

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1.Провеждане на традиционния староселски събор

Отг.чит секретар

2.135г.от провъзгласяването на Съединението на Княжество България и

Източна Румелия- витрина

3.Ден на Независимостта на България- витрина

Отг.библиотекар

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1.Международен ден на възрастните хора-поздрав и кратка програма

2.Откриване на творчески сезон

Отг.чит.секретар

3.”Цветни рисунки”-изложба

Отг.библиотекар

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1.Ден на Народните будители—среща с местни автори на книги за селото ,рецитал и песни ,среща със Атанаска Колева–бивш учител и

жител на селото

2.Презентация и дискусия на тама „Холокоста”

3.Ден на Християнското семейство—традиции и обичаи

Отг.чит.секретар

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1.Запалване светлините на „Коледната елха”

2.Организиране и провеждане на „Коледен концерт”

Отг.чит.секретар

3..Коледна работилница-изработване на сурвачки,беседа свързана

с народните обичаи през месеца

отг.библиотекар

4. Новогодишно хоро

Отг.чит. секретар

Чит.секретар:……………………………

/ С.Коева /

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ”ВЪЗРАЖДАНЕ -1940”

С.СТАРО СЕЛО ОБЩ. ТУТРАКАН

ЗА 2019 Г.

I.През изминалата 2019 година дейността на читалището беше организирана съгласно приетият културен календар и програма за развитие на читалищната дейност през 2019 година приети на заседание на читалищното настоятелство и представени в община Тутракан и РЕКИЦ.

II.ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

1.Библиотечна дейност:

-Книжният фонд е в добро състояние и се обогатява според финансовата възможност на читалището.

-Библиотеката разполага с читалня и интернет и периодични издания и др.литература

-Библиотеката разполага с 5 компютъра които се използват от читатели и от граждани.

-Библиотечният фонд е 9736 книги

-Абонирани периодични издания в-к „Тутракански глас” в-к „Градина” „Детско сканди”

-Брой читателски посещения -2520

2.ЛЮБИТЕЛСКО ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСТВО

-Постоянно действащи колективи:

-Женска вокална група

-ТФ”МЪНИСТО”

-Женски танцов състав

-Група „Весели гласчета”

-Временно действащи колективи:

-Ансамбъл „Староселци”, кукерска и лазарска група

Национални участие

-VI – НФФ „Под липите”

Награди- златен медал за Танцова формация „Мънисто” , плакет и грамота за ЖВГ

-Общински и регионални участия:

-Общински преглед „Цветница”

-„Тутракан –столица на кайсията”

-„Никулденски шаран”

Награди –грамоти за участие

-Местни участия:

Бабин ден ,Трифон Зарезан, Куков ден , Беседа за Левски, Баба Марта, Рецитал за трети март ,Ден на самодееца , Лазарца ,Великденска работилница, Великденски концерт,Маратон на четенето, Еньовден, Панихида в памет на загиналите староселци в месността „Кулвала” , Отбелязване на 182 г. от рождението на Васил Левски ,Традиционен събор на селото , 1- октомври-ден на възрастните хора,Ден на народните будители,Ден на християнското семейство , запалване светлините на коледната елха ,коледен концерт, Коледарски групи на Бъдни вечер.

3.

-Кръжок „СРЪЧКОВЦИ”

-Танцова формация ”МЪНИСТО”

-Група за автентичен фолклор

-Празненства-„Бабинден”, „Трифон Зарезан „”Баба Марта”, „Куков ден „, „Лазаруване”,”Еньовден”, „Ден на самодееца”

ФИНАНСОВА ЧАСТ:

-Министерство на културата-31950.00

-наем на земя-4000.00лв

-наем помещение-565.20 лв.

-членски внос-210.00лв.

-Кметство Старо село-800.00лв.

2.Получени средства за периода 37904.64лв.

3. Изразходвани средства за периода-34854.64 лв.

4.Остатък-3050.00лв.

5.Приходи от управление на читалищната собственост-3565.20 лв.

6.Материална база :

-Обща площ-378 кв.м./ застроена площ/

-Зали-5 бр.

-Кабинет-1 бр.

7. Техническа база:

Компютри 8-8бр.

-Лаптоп-1 бр.

-Принтер -2 бр.

-Интернет връзка

-Озвучителна техника

8.Субсидирана численост на персонала-3,4

9.Общ размер на държавната субсидия-31950.00 лв.

10.Общ бюджет на читалището -37905.64 лв.

Получена помощ и сътрудничество:

-Кметство с.Старо село

-Община Тутракан

-Осигуряване на автобусен превоз за участия на самодейците в събори и фестивали.

Читалищното ръководство благодари на Кмета на Община Тутракан,за оказаното съдействие.

Благодарим на всички самодейци за положения труд и участието им в дейността на читалището.

Читалищен секретар: С. КОЕВА

СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА РЪКОВОДСТВОТО

Читалищно настоятелство:

1. Капка Здравкова Стоянова - Председател

2.Валентина Тодорова Великова - член

3.Виолета Костадинова Илиева - член

4.Румяна Тодорова Русева - член

5.Милица Светломирова Тодорова - член

Проверителна комисия:

1.Йорданка Димова Петрова - Председател

2.Деница Валентинова Димитрова - член

3.Лиляна Димитрова Димитрова - член